

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A10

Vypracoval:	Mgr. Michaela Dryjová, ředitelka
Schválil:	Mgr. Michaela Dryjová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán DDM tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování účastníků probíhá výhradně elektronicky přes clientské centrum systému Domeček. Potvrzování účastníků v systému zajišťuje ředitelka a jí pověření pracovníci. V DDM je ředitelkou určena hlavní ekonomka, jako vedoucí pracovník, který zajišťuje, vybírání úplaty. Úplata je přijímána přednostně převodem na účet, ve výjimečných případech hotově v pokladně DDM.
- Přihlašování účastníků do ZÚ je prováděno výhradně elektronicky. Odhlašování může proběhnout bez písemného záznamu při osobním kontaktu rodičů s vedoucím ZÚ. O přijetí účastníka k činnosti zájmového útvaru se rozhoduje na základě elektronické přihlášky. Stejným způsobem probíhá přihlašování na mimořádné akce a tábory. V případě táborů je nezbytné elektronickou přihlášku vytisknout a společně s lékařským potvrzením ve stanoveném termínu doručit do DDM.
- O zařazení účastníka do zájmového útvaru rozhoduje vedoucí zájmového útvaru, o zařazení na mimořádnou akci vedoucí akce a o zařazení na tábor hlavní vedoucí tábora.
- Přihlašování a odhlašování musí být v součinnosti s vybíráním úplaty, aby se zamezilo nezaplacení úplaty, popř. dvojité platbě. Kontrolu provádí ekonomické oddělení a vedoucí ZÚ prostřednictvím systému Domeček.
- Veškeré změny, které následují po uzavření přihlášek, vedoucích kroužků, akcí, táborů neprodleně hlásí v kanceláři DDM. Seznamy účastníků pro mimořádnou akci nebo tábor jsou po celou dobu přijímání přihlášek a vybírání úplaty k dispozici v kanceláři nebo v administračním centru.

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

3. Stanovení výše úplaty za ZÚ

- a) Ředitelka v součinnosti s hlavní ekonomkou touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v zájmových útvarech takto:
- skupina A – 100 Kč/ měsíc - zájmové útvary, které se konají ve vlastních prostorách a nemají náklady na materiál – obvykle jazykové kroužky, taneční a sportovní kroužky v sále DDM, hudební kroužky, popř. další bez nároku na materiál ve vlastních prostorách
 - skupina B – 120 Kč/měsíc – kroužky s nízkými náklady na materiál ve vlastních prostorách, nebo bez nákladů v levnějších pronájmech – obvykle technické kroužky, dramatické kroužky, příp. další dle ceny pronajatých prostor
 - skupina C – 140 Kč/měsíc – kroužky, které probíhají v pronajatých prostorech s vyšší cenou nájmu – obvykle plavání, některé sportovní kroužky
 - skupina D – 160 Kč/měsíc – kroužky s vysokými náklady na materiál – obvykle výtvarné kroužky
 - Cena kroužku zohledňuje i délku jeho trvání. Kroužek ve stejné skupině může mít cenu z vyšší skupiny v případě, že má delší dobu trvání.
 - Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do zájmového útvaru.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Pokud není určeno jinak platba je splatná do 14 dnů od potvrzení přihlášky.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání.

5. Náhrady a vrácení úplaty

Při nepřítomnosti účastníka v zájmovém útvaru se přednostně nabízejí náhrady zameškaných hodin, pokud to organizace a obsah zájmového útvaru umožňují. Úplata za neodebrané hodiny se vrací pouze ze závažných důvodů, které budou doloženy (potvrzení lékaře apod.) Při odhlášení účastníka ze zájmového útvaru bez vážných důvodů se, zejména proto, že má každý možnost si 2 hodiny daný ZÚ vyzkoušet, platba nevrací.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena hlavní ekonomka.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu organizace se řídí spisovým řádem DDM.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

V Klatovech dne 6. 12. 2019

Mgr. Michaela Dryjová
ředitelka DDM