

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

VNITŘNÍ ŘÁD DDM A10

Vypracoval:	Mgr. Michaela Dryjová, ředitelka
Schválil:	Mgr. Michaela Dryjová, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán organizace pro školské zařízení Dům dětí a mládeže Klatovy tento vnitřní řád.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim DDM.

Poslání DDM

DDM se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. DDM tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. DDM není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním DDM je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnostmi vykonávaných DDM se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení do konkrétního zájmového útvaru, ale pouze do tzv. Klubu. DDM může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců v DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

- účastnit se dle svého výběru zájmového vzdělávání organizovaného DDM
- informovat se na průběh svého vzdělávání
- vyjádřit svobodně svůj názor přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování
- sdělovat připomínky a náměty k činnosti DDM
- využívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, přičemž se řídí pokyny pedagogů
- na poskytnutí pomoci v neshodách
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v zájmovém útvaru

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

1.2 Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do zájmových útvarů,
- dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.3 Účastník se v DDM chová slušně k dospělým i jiným účastníkům zájmových útvarů, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.4 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory DDM v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.6 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností DDM, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník nenosí do zájmových útvarů DDM předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DDM se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.9 DDM neodpovídá za účastníka v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti, pokud se nejedná o akci pořádanou DDM, která je předem oznámena jeho zákonným zástupcům. Zejména není DDM zodpovědný za účastníka během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušení, nebo pozdějšího zahájení činnosti. Neodpovídá za žáka ani tehdy, poruší-li účastník svým chováním vnitřní řád, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický pracovník o takovém chování nevěděl a nemohl mu zabránit.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

2.1 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o zájmovém vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školského zařízení.

2.2 Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení dle stanoveného rozvrhu,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

- omlouvá nepřítomnost účastníka na zájmovém vzdělávání dle podmínek stanovených vnitřním řádem,
- oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou účastník způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školského zařízení,
- řídit se vnitřním řádem a respektovat další vnitřní předpisy organizace.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků zájmových útvarů nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v DDM,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva účastníka zájmového útvaru,
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování v DDM
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí DDM a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- f) po skončení činnosti odvést účastníky zájmového útvaru do šatny, či Klubu DDM
- g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců organizace, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Provoz a vnitřní režim DDM

4.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

a) Přihlašování všech účastníků, včetně dospělých, do zájmových útvarů, na mimořádné akce a letní tábory probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím systému Domeček. Tento je přístupný z webových stránek DDM Klatovy a z klientského centra, ve kterém si zákonný zástupce nebo dospělý účastník vytvoří vlastní účet.

b) O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo DDM se rozhoduje na základě elektronické přihlášky.

V případě táborové činnosti zákonný zástupce účastníka elektronickou přihlášku vytiskne, oboustranně podepíše a dále doloží lékařský posudek o způsobilosti účastníka, bezinfekčnost a případné další souhlasy zákonných zástupců dle specifikací jednotlivých táborů.

c) Do zájmového klubu se účastníci přihlašují stejným způsobem jako do zájmového útvaru.

d) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden (1. pololetí) a únor až červen (2. pololetí). Výše úplaty je stanovena předem na jednotlivá období. Splatnost úplaty za první období je do 30. 9. a za druhé období do 14. 2. příslušného roku, případně do 14 dnů od potvrzení přihlášky.

e) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka DDM může rozhodnout o vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

f) Informace o dětech předávají rodičům vedoucí příslušných zájmových útvarů. Ostatní informace, náměty a stížnosti vyřizují pracovníci kanceláře.

g) Odhlášení účastníka z pravidelné nebo táborové činnosti, z mimořádné akce provede zákonný zástupce telefonicky, e-mailem nebo osobně v kanceláři DDM Klatovy.

4.2 Omlouvání ze zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci omlouvají účastníka ze zájmového vzdělávání písemně na e-mail vedoucího zájmového útvaru, případně na e-mail DDM Klatovy ddm@klatovy.cz, nejpozději v den konání zájmového útvaru do 10 hod.

4.3 Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

- Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří provedli elektronické přihlášení.
- Účast na táborové činnosti a další obdobné činnosti (výlety atp.) je umožněna na základě písemné přihlášky (vytištěné elektronické) a lékařského potvrzení.
- Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v elektronických denících školského zařízení.

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

4.4 Organizace činnosti

- a) Období školního roku začíná nejpozději v polovině září a končí v prvním červnovém týdnu. Po dohodě pedagoga s ředitelkou DDM je možno některé zájmové útvary zahájit již v první polovině září a ukončit poslední týden v červnu.
- b) V průběhu školního roku se konají v DDM soutěže vyhlášené MŠMT. Za soutěžící zodpovídá pedagogický dohled vysílající školy nebo zákonný zástupce dítěte.
- c) Mimořádné a jiné akce probíhají obvykle o podzimních, vánočních, pololetních či jarních prázdninách, nebo dle nabídky vedoucích. V době vedlejších prázdnin neprobíhá pravidelná zájmová činnost (kroužky) ani kluby.
- d) Letní činnost, tábory probíhají v měsících červenci a srpnu a jsou organizovány podle požadavků jednotlivých akcí a v souladu s potřebami zařízení.
- e) Denní provozní doba je v období školního roku obvykle od 12:30 do 17:00 hodin, pokud není v souladu s nabídkou zájmových útvarů určeno jinak. U příležitostných akcí a v souladu s potřebami zařízení může být provozní doba po dohodě s ředitelkou upravována.
- f) Délku jednotlivých zájmových útvarů předem stanoví vedoucí útvarů, obvykle se jedná o délku 60 min., 90 minut a 120 minut. S dobou trvání zájmového útvaru jsou účastníci a jejich zákonní zástupci seznámeni předem prostřednictvím nabídky kroužků.
- g) Úplná nabídka kroužků je volně dostupná na webových stránkách, ve vývěsních skříních DDM a na informačních letácích.
- h) Při nevyzvednutí účastníka rodiči do stanovené doby pedagog nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte, pokud je tento postup bezvýsledný:
 1. kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 2. požádá o pomoc Policii ČR,
- i) Zájmové útvary se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, maximální počty účastníků si stanovují jednotliví vedoucí zájmového útvaru na základě vzdělávacích, bezpečnostních a materiálních možností.
- j) Po příchodu do DDM si účastníci odloží svrchní oděv a přezují se na určeném místě.
- k) Chodby nejsou určeny pro odkládání cenností (mobilní telefony, elektronika, větší obnosy peněz atd.). U dohlížejícího pedagoga je možné vyzvednout si klíč od uzamykatelné skřínky na cenné věci. Za cennosti, které byly odloženy mimo uzamykatelnou skříňku DDM neručí. Výjimečně lze tyto cennosti uložit u vedoucího kroužku, nebo pedagoga vykonávajícího dohled.

4.5 Pracoviště DDM

Zájmové vzdělávání probíhá v budovách DDM v ulici 5. května 109, ve víceúčelovém sále ve Vídeňské ulici 24 a na turistických základnách v Kunkovicích a Hojsově Stráži, pro které platí tento Vnitřní řád. Některé činnosti probíhají v prostorách pronajatých na základě smluvních vztahů. V takových místech platí zároveň Vnitřní řád pronajímatele.

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

5.1 Základní pravidla chování v DDM Klatovy

- Účastník dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školského zařízení i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Účastník zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane/í, paní s funkcí „. Zaměstnanec organizace účastníkovi na pozdrav odpoví.
- Účastníci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Účastník se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Účastník je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školského zařízení, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Účastníci dodržují zásady společenského chování.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči spolužákům a zaměstnancům DDM jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu.
- Účastníkům je zakázáno pořizovat během zájmového vzdělávání jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou – v Klubu.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v budovách DDM, nebo mimo budovu při akci pořádané DDM, účastníci ihned ohlásí.
- Vedoucí zájmových útvarů provedou prokazatelné poučení účastníků při první schůzce školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první schůzce chyběli, provedou o tom písemný záznam. Případná další poučení bezpečnosti zařadí pedagog dle potřeby a provede o nich písemný záznam do deníku.
- DDM odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem zájmové činnosti, ke které je účastník přihlášen.
- Zaměstnanec školského zařízení je povinen vystupovat vůči účastníkovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školského zařízení a účastníky, nepřímo i zákonnými zástupci účastníků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

- Všichni zaměstnanci školského zařízení a účastníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Zaměstnanec školského zařízení musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke školskému zařízení.
- Všichni zaměstnanci DDM jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení DDM a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení DDM a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem zařízení ze strany účastníků

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku zařízení či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu zájmového útvaru. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání cenných věcí do skříněk.

6.3 Účastníkům je zakázáno do všech prostor DDM vnášet a ve organizaci užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

6.4 Do zájmového vzdělávání účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do zařízení nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, nebo v uzamykatelných skříňkách.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

7.1. Na hodnocení a hodnocení chování účastníka v zájmovém vzdělávání se vztahují ustanovení vyhlášky o zájmovém vzdělávání.

7.2. Pokud účastník narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost zájmového útvaru, může být rozhodnutím ředitele ze zájmového útvaru vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze zájmového útvaru, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje zájmový útvar nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

8. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany

- Pro účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance DDM platí přísný zákaz kouření v celém areálu i všech dalších budovách a prostorech, kde probíhá zájmové vzdělávání.
- Pro účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance DDM platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů ve všech prostorách, kde probíhá zájmové vzdělávání i přílehlých areálech, které jsou jejich součástí.
- Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro účastníky nepřípustné i při výuce a při akcích pořádaných školským zařízením, vždy přísně zakázáno.
- Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Prokázané porušení vnitřního řádu bude směřovat k vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání a všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR.
- Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude školské zařízení pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitelka DDM vyloučit agresora ze zájmového vzdělávání, ale i zákonným zástupcům doporučit další řešení situace s OSPOD. Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat v naší organizaci bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.
- Všichni zaměstnanci DDM, pedagogičtí pracovníci DDM musí vést důsledně a systematicky účastníky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu účastníků. Účastníci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Účastníci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry (totožná s poštovní schránkou) pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do DDM. Schránku mohou účastníci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny ředitelce DDM.
- Požívání alkoholu v DDM, na mimořádných akcích a táborech je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým účastníkům po celou dobu docházky. Účastníkům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
- Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým účastníkům po celou dobu zájmového vzdělávání.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v DDM z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
- Ředitelka zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu DDM a dalších aktivitách.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách DDM a při akcích a táborech přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. Podle okolností ředitelka uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky o přestávkách, před začátkem vzdělávání, po jeho skončení i během osobního volna účastníků (v Klubu), a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (děti i dospělí), jsou v prostorách DDM a při všech akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti vnitřnímu řádu.

Dům dětí a mládeže Klatovy

ul. 5. května 109, 339 01 Klatovy

tel.: 376 310 357, 376 311 345

ddm-klatovy.cz

e-mail: ddm@klatovy.cz

9. Dokumentace

V zájmových útvarech se vede tato dokumentace:

- a) elektronické přihlášky účastníků; jejich součástí je sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze zájmového útvaru
- b) deníky jednotlivých zájmových útvarů, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce zájmového útvaru jako podklad pro výroční zprávu organizace,
- e) vnitřní řád DDM, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků,

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice a jejích dodatků. Uložení směrnice v archivu DDM se řídí Spisovým řádem DDM.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2023
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Klatovech dne 30. 8. 2023

Mgr. Michaela Dryjová
ředitelka